

Termo de Fomento: 002/18



Projeto

“Surdo SIM, Mudo NÃO”

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Maio de 2018

De: 01/05/2018

Até: 31/05/2018

I – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE SOCIAL

Nome da Instituição: Associação de Apoio ao Deficiente Auditivo

Endereço: Av. São José, 448 - Vila Santa Helena **CEP:** 12209-010

Cidade: São José dos Campos **Estado:** São Paulo

Telefone/Fax: (12) 3943-4729

Email: contato@aadasjc.org / projetosocial@aadasjc.org

II – INFORMAÇÕES DO PROGRAMA

1. Projeto: “Surdo SIM, Mudo NÃO”

2. Modalidade e área

Modalidade: de defesa e garantia de direitos

Área 7: Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente e suas ações. Apoio à Promoção de Boas Práticas de Fortalecimento do Sistema de Garantia de Direitos.

3. Identificação da ação

Disseminar dentro da sociedade ouvinte (crianças e adolescentes), a importância de conhecer, compreender, conviver, respeitando o indivíduo surdo, através da divulgação de suas histórias, sua forma de comunicação, peculiaridades, habilidades e percepções, gerando impacto social sobre a vida de crianças e adolescentes surdos, de São José dos Campos, a partir da ação de multiplicadores de conhecimentos.

4. Local de execução do projeto

Durante a fase de planejamento as atividades serão executadas na Sede da A.A.D.A. na Av. São José, nº 448, Vila Santa Helena. Após essa fase, as palestras serão ministradas em várias escolas de São José dos Campos.

5. Público Alvo: 1500 alunos, sendo:

Beneficiários diretos: crianças e adolescentes, alunos do Fundamental I (4º e 5º ano) e Fundamental II (do 6º ao 9º), de escolas tanto municipais como particulares.

Beneficiários indiretos: crianças e adolescentes surdos do município

III - SUMÁRIO GERENCIAL

1. Metas Propostas

A meta anual é ministrar a palestra para 1500 alunos, sendo crianças e adolescentes, alunos do Fundamental I (4º e 5º ano) e Fundamental II (do 6º ao 9º), de escolas tanto municipais como particulares.

A Meta Mensal para o terceiro mês é a finalização da palestra e montagem dos designer do panfleto, avaliação, alfabeto em LIBRAS e adesivo.

2. Resultados/Benefícios Alcançados (Mensal)

Este mês estavam previsto as seguintes atividades:

- Elaboração e confecção dos panfletos, adesivos e questionários de avaliação: **Objetivo alcançado parcialmente.**

Os panfletos (informativo e o alfabeto em LIBRAS), o adesivo e a avaliação foram elaborados. Quando enviamos para a gráfica, por conta da greve dos caminhoneiros, eles não conseguiam precisar o prazo para entrega. Foi necessária fazer novos orçamentos com gráficas aqui de São José dos Campos, pois só assim, conseguiríamos garantir o prazo de entrega. Após a escolha da gráfica com o melhor preço, ao iniciar o processo de confecção do material, como a forma de pagamento era 50% no momento do pedido e 50% na entrega do material, e após tirar uma dúvida com a Erika Veiga, do financeiro, descobrimos que todo o processo de compra deveria estar dentro do mês, por conta disso, foi necessário aguardar o mês de junho/2018 para confeccionar o material.

- Ensaio da palestra com a equipe: **Objetivo alcançado.**
- Elaboração do termo de parceria que será disponibilizado no site: **Objetivo não alcançado.**

No treinamento realizado no dia 15.06.2018, o consultor explicou quais documentos devem estar disponíveis no site da instituição. Estaremos providenciando os ajustes para o mês de junho.2018.

COMUNICADO SDG 16/2018 (DOE 05/06/2018)

Divulgação pela via eletrônica:

- Informações sobre suas atividades e resultados;
- Estatuto social atualizado; termos de ajustes;
- Planos de trabalho;
- Relação nominal dos dirigentes, valores repassados;
- Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos; Remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções;
- Balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos;
- Regulamento de compras e de contratação de pessoal.

- Contato com as escolas explicando o projeto e agendado as próximas palestras: **Objetivo parcialmente alcançado.**

Entrei em contato com algumas escolas, mas devido aos jogos da Copa do Mundo 2018, e como nos dias de jogo do Brasil não haverá aula, as escolas terão vários dias letivos comprometidos. Por conta disso, os agendamentos serão para o mês de agosto.

Mesmo assim, vou continuar tentando agendar com as escolas.

- Palestra para a gestora e presidente da A.A.D.A: **Objetivo Alcançado.**
- Palestra teste para crianças de 8 a 14 anos. **Objetivo não alcançado.** Devido à greve dos caminhoneiros, a palestra que estava agendada para 21.05.2018, foi desmarcado.

3. Impacto das Ações nos Indicadores do Programa (Mensal)

Como estamos na fase de planejamento, ainda não temos os benefícios

IV - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. **Atividade:** Ensaio da Palestra

Etapas: Planejamento

Descrição: Fizemos 6 ensaios durante este mês. Após a apresentação para a presidente e para a gestora da A.A.D.A., fizemos os ajustes necessários e a palestra foi finalizada.

2. **Atividade:** Ajustes na apresentação que será utilizada na palestra

Etapa: Planejamento

Descrição: Fizemos vários ajustes na apresentação. Incluímos mais vídeos, sons, cores e músicas. Deixando o material direcionada para a faixa de idade do projeto.

3. **Atividade:** Montagem dos vídeos com vários Surdos

Etapa: Planejamento

Descrição: Fizemos vários vídeos com surdos fazendo em LIBRAS “Sou Surdo, e...”, onde estes explicavam algumas das suas habilidades.

4. **Atividade:** Elaboração do material impresso do projeto

Etapa: Planejamento

Descrição: A coordenadora, com o apoio da gestora da A.A.D.A., confeccionou todo o material impresso que será entregue aos alunos.

5. **Atividade:** Novos orçamentos para confecção do material impresso em uma gráfica de São José dos Campos

Etapa: Planejamento

Descrição: Devido à greve dos caminhoneiros, e por haver comprometimento no prazo de entrega do material impresso, foi necessário fazer novos orçamento em gráficas de São José dos Campos. Esta atividade foi realizada pela coordenadora do projeto.

6. **Atividade:** Coordenar o projeto

Etapa: Planejamento

Descrição: A coordenadora preparou o relatório técnico e a prestação de contas.

7. **Atividade:** Acompanhamento Institucional

Etapa: Planejamento

Descrição: Alinhamento realizado entre a Gestão Institucional da A.A.D.A. e a Coordenação do projeto. Esta reunião visa deixar a gestora da A.A.D.A. alinhada com todas as atividades que estão sendo realizadas no projeto.

8. Atividade: Serviços de Limpeza

Etapa: Limpeza

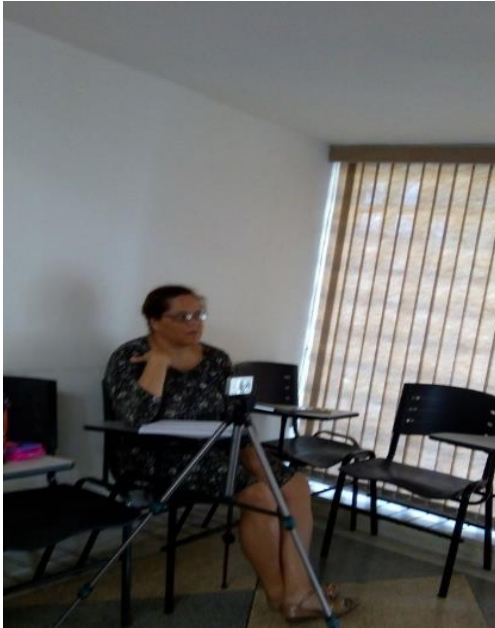
Descrição: A profissional de limpeza efetuou limpeza na A.A.D.A.

9. Outras Atividades:

- O administrativo da A.A.D.A. fez o arquivamento de todos os documentos;
- A recepcionista da A.A.D.A. tirou todas as fotos constantes neste relatório;
- A presidente da A.A.D.A. efetuou todos os pagamentos.

Fotos de Algumas Atividades Realizadas







V - INDICADORES DO PROGRAMA

Indicadores de aferição do cumprimento das metas:

Descrição: Ministrar a palestra para 1500 alunos		
Previsto	Realizado	À realizar
1.500	0	1.500

Obs.: Como estamos na fase de planejamento, ainda não foi ministrada nenhuma palestra.

VI - PRÓXIMAS ATIVIDADES

- Confecção dos panfletos (informativo e alfabeto em LIBRAS), adesivos e questionários de avaliação;
- Ensaio da palestra com a equipe;
- Elaboração do termo de parceria que será disponibilizado no site, de acordo com o decreto municipal;
- Contato com as escolas explicando o projeto e agendado as próximas palestras;

São José dos Campos, 07 de Junho de 2018.

Silvana Aparecida Trigo
Presidente

Rosinalva Ap. da Silva Mathioli
Coordenadora do Projeto